

А К Т
проверки летнего оздоровительного лагеря в муниципальном образовательном
учреждении Школа № 7

«10» июня 2024 года

г. Волгоград

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Школа № 7 Красноармейского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от «27» мая 2024 года №178 «О проведении тематической проверки организации работы оздоровительных лагерей в подведомственных МОУ» в период с 04.06.2024 года по 28.06.2024 года комиссией в составе (проверяющим):

Члены комиссии:

- Гончарова Юлия Борисовна, консультант Красноармейского ТУ ДОАВ;
- Ахремочкина Екатерина Евгеньевна, бухгалтер-ревизор МКУ Центр Красноармейского района.

по вопросам организации летнего отдыха учащихся.

Реквизиты проверяемого МОУ Школа № 7 Красноармейского района г. Волгограда: адрес юридический/адрес фактический: Волгоград 400026, б-р ш. Энгельса 33, админ. б-р. ш. Энгельса 30.

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ Школа № 7
Салагана Ирина Георгиевна, директор
(ФИО полностью, должность)

Ответственным за пришкольный лагерь является:

Белая Елена Витальевна, нач. лагеря

Проведена проверка наполняемости и посещаемости пришкольного лагеря «Робинзон»

(название лагеря)

Проверкой установлено:

- В 1 смену, согласно поданных документов в Красноармейское ТУ ДОАВ скомплектовано:
 - 3 отряда(ов) с двухразовым питанием, с количеством детей - 70 человек;
 - 3 отряда(ов) с трёхразовым питанием, с количеством детей - 60 человек.
- Режим работы лагеря: с 8:30 до 14:30
с 8:30 до 18:00
- Количество детей на день проверки 130 человек.
- Приказ МОУ на открытие пришкольного лагеря № 1 от 31.05.2024г.
- Приказ по организации летнего отдыха № 273 ОД от 25.12.2023
- Положение о пришкольном летнем лагере от 02.05.2024г. № 258
- Наличие заявлений от родителей о приёме в школьный лагерь имеются
- Наличие заключенных договоров с родителями (законными представителями) заключена в кол-ве 130 шт.
- Наличие приказа в МОУ с поимённым списком детей, посещающих пришкольный лагерь № 2 от 31.05.2024г.
- Ведение журналов учёта посещаемости ведется

11. Штатное расписание работников лагеря, утверждённое директором МОУ составлено на 13.05.2024г.
12. Смета расходов на лагерь: составлена на 2-х и 3-х дневное питание, дтб. директора
13. График питания утверждённый директором школы _____
14. Условия для организации питания:
- 14.1. Наличие утверждённого ежедневного меню (по питанию) имеется
- 14.2. Технологические карты производства блюд (есть/нет) _____
- 14.3. Наличие документации, подтверждающих качество продуктов питания имеются все

- 14.3. Фактический выход порций в соответствии с меню _____
- 14.4. Отбор и хранение суточных проб отобраны в полном объёме
- 14.5. Ведение необходимой документации: журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнал температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал ведутся, питание детей осущ. на базе столовой МОУ ссср № 65, на обед 10.06 не проведено

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам: организация работы летнего приема - летнего оздоровительного лагеря осущ. в соответствии с СанПиН 1880408.01.2007 о приемном летнего лагеря.

В ходе проведения проверки в журнале бракеража пот. кулинарн. продукция подливы бракер. комиссией представлена.

Рекомендации: продолжить работу по организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.
Журнал проверок заполнен: да
Директор МОУ Иванов И.И. № 7
И.И. Иванова
(подпись, расшифровка)
Ответственный за пришкольный лагерь: Е.В. Белова
(подпись, расшифровка)
Члены комиссии: Ю.В. Гончаров
С.Е. Вареников